

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R KARADAYI  
BIG-registraties: 59922559525  
Overige kwalificaties: PSYCHOLOOG NIP  
Basisopleiding: GZ Psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94012405

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Yarin Jeugdhulp  
E-mailadres: info@yarin.nl  
KvK nummer: 74945564  
Website: www.yarin.nl  
AGB-code praktijk: 94064744

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Yarin Online  
E-mailadres: r.karadayi@yarin.online  
KvK nummer: 86217976  
Website: www.yarin.online  
AGB-code praktijk: 94066895

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Yarin biedt kinderen, jongeren en (jong)volwassenen hulp bij psychische problemen. Denk bijvoorbeeld aan trauma, ontwikkelingsproblemen, gestagneerde rouw, angst- en

stemmingsklachten, (in)slaapproblemen of gedragsproblemen. Binnen Yarin Jeugdhulp werken wij met bewezen effectieve behandelmethodes. In vrijwel alle gevallen betekent dit dat wij werken met Cognitieve Gedragstherapie (CGT) of Eye Movement Desensitization and Reprocessing, oftewel EMDR.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Depressie  
Angst

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Remzi Karadayi  
BIG-registratienummer: 59922559525

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Dorien Bouten  
BIG-registratienummer: 39922117525

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Nikki ter Brake  
BIG-registratienummer: 09920508625

**Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Suzanne Brem  
BIG-registratienummer: 19929275025

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Stefanie Wigger  
BIG-registratienummer: 79060110730

**Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: Evelien Wigger  
BIG-registratienummer: 49925452825

**Indicerend regiebehandelaar 7**

Naam: Wimmie Verrips  
BIG-registratienummer: 29050673625

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Remzi Karadayi  
BIG-registratienummer: 59922559525

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Dorien Bouten  
BIG-registratienummer: 39922117525

**Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Nikki ter Brake  
BIG-registratienummer: 09920508625

**Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Suzanne Brem  
BIG-registratienummer: 19929275025

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Stefanie Wigger  
BIG-registratienummer: 79060110730

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: Evelien Wigger  
BIG-registratienummer: 49925452825

### **Coördinerend regiebehandelaar 7**

Naam: Wimmie Verrips  
BIG-registratienummer: 29050673625

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: Sociale Wijkteams  
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Verwijzers in de regio Zwolle:

1. Basis-GGZ: de huisarts en andere professionals in de GGZ.
2. Jeugdhulp: de huisarts, jeugdartsen, medisch specialisten, gecertificeerde instellingen, gemeentelijke toegangsorganen.

Lokale samenwerking:

Yarin Jeugdhulp werkt met verschillende lokale zorgaanbieders samen. Wij zijn er samen van overtuigd dat kleinschalige zorgaanbieders van meerwaarde zijn in het huidige zorglandschap. Kleinschalig georganiseerde zorgaanbieders zijn flexibel, persoonlijk, vraaggericht en voelen zich sterk verantwoordelijk voor het eindresultaat.

Iedere zorgaanbieder behoudt zijn eigen expertise en identiteit, daar waar nodig weten we elkaar gemakkelijk te vinden. Wij informeren elkaar op beleidsvlak, werken samen bij meer complexe hulpvragen en gebruiken elkaars expertise middels collegiale consultatie. Op deze wijze kunnen cliënten en hun verwijzers erop vertrouwen dat er echt hulp op maat wordt geboden. Lees hieronder meer over de samenwerkingspartners:

InKontakt – ambulante begeleiding  
JongVooruit – orthopedagogiek  
Kinderpraktijk Zwolle – Psychomotorische therapie  
Kristian Bosman – praktijk voor relatie- en systeemtherapie  
Opvoeden extra – gezinsbehandeling

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Samen met mijn cliënt onderzoeken wij of en op welke manier samenwerking van belang is om behandeldoelen te behalen. Denk hierbij aan consultatie, diagnostisch onderzoek, op- en afschaling en medicamenteuze behandeling.

Om kwaliteit te waarborgen brengen wij casuïstiek geanonimiseerd in tijdens supervisie en/of intervisie.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In geval van niet acute hulpvragen tijdens afwezigheid, zijn wij per mail (info@yarin.nl) bereikbaar. Wij streven ernaar om de cliënt binnen één werkdag terug te bellen.

In geval van een acute hulpvraag verwijzen wij de cliënt door naar diens huisartsenpraktijk of huisartsenpost, spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst.

Huisartsenpost Zwolle: Dokter van Heesweg 2, 0900 333 6 333

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: een ernstige crisis, waarbij een crisisdienst ingeschakeld moet worden, binnen de doelgroep zelden voorkomt. In geval van crisis verwijzen wij de cliënt door naar de huisarts of huisartsenpost. Indien er signalen zijn waaruit blijkt dat het risico op een crisis aanzienlijk is, zal in samenspraak met de cliënt en (indien van toepassing) diens netwerk een veiligheidsplan worden opgesteld. Hierin staat onder andere beschreven hoe een crisis tijdig gesignaleerd kan worden, wat een cliënt dan zelf kan doen en waar (direct) hulp gezocht kan worden indien nodig.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik vorm een lerend netwerk met de behandelaren van Yarin Jeugdhulp. Bij Yarin Jeugdhulp werken onder andere vijf GZ-Psychologen, een verpleegkundig specialist en psychiater.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Door Yarin Jeugdhulp worden jaarlijks meerdere cursusdagen verzorgd. Daarnaast vindt er op wekelijkse basis casuïstiek bespreking plaats. Indien er sprake is van suïcidaal of ander risicovol gedrag, dan wordt dit altijd het meedenken van het team gevraagd. Daarnaast hebben wij een kwaliteitsmanagement systeem (ISO 9001:2015).

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.yarin.nl/tarieven/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.yarin.nl/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.yarin.nl/kwaliteit/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenfunctionarissen van Klacht & Company

**Link naar website:**

<https://www.klachtencompany.nl>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Bij Yarin Jeugdhulp zijn tien behandelaren werkzaam. Er is altijd een collega aanwezig gedurende vakantie en/of ziekte. Voor urgente vragen kunnen cliënten een mail sturen naar [urgent@yarin.nl](mailto:urgent@yarin.nl)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.yarin.nl/wachttijden/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Na aanmelding nemen wij binnen één week telefonisch contact op om de mogelijkheden te bespreken. Hierbij geven wij informatie over onze werkwijze, tarieven, wachtlijsten en behandelvoorwaarden. Bij jeugdigen tot zestien jaar is het van belang dat alle gezaghebbenden toestemming geven voor behandeling voorafgaand aan het eerste contact. Toestemming dienst schriftelijk te worden gegeven op het aanmeldformulier. Tijdens de intake bespreken wij de klachten en maken wij afspraken over een vervolg (diagnostiek en/of behandeling). Wij streven ernaar dat één behandelaar het aanspreekpunt blijft van intake tot en met afronding.

In overleg met de cliënt (en indien van toepassing) ouder(s), verzorger(s) of (gezins)voogd wordt de behandeling afgerond. In de laatste fase van de behandeling wordt samen met de cliënt een terugvalplan opgesteld. In overleg met de cliënt vindt overdracht plaats naar de verwijzer, of indien nodig een andere zorgaanbieder.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Wij vinden het belangrijk om het verloop van de behandeling nauwgezet te monitoren. In de regel evalueren wij om de vijf afspraken. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van vragenlijsten om de voortgang te kunnen volgen (Routine Outcome Monitoring). Waar nodig stellen wij in samenspraak met de het behandelplan bij.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Yarin Jeugdhulp hecht veel waarde aan Routine Outcome Monitoring (ROM) en evaluatiegesprekken waarbij de voortgang van het behandelplan wordt besproken. Daarnaast vinden wij het belangrijk om met de client en -indien van toepassing- diens netwerk voortdurend open in gesprek te blijven over de voortgang.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Evaluatie om de vijf behandelafspraken en in iedere geval iedere zes tot twaalf weken (afhankelijk van de ernst van de klachten).

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het eind van en behandeling wordt gevraagd om een klanttevredenheid vragenlijst in te vullen (o.a. EXIT-vragenlijst Jeugdhulp of de CQ-Index) . Behandelsessies kunnen geëvalueerd worden met behulp van een Sesion Rating Scale (SRS). Deze vragenlijst bestaat uit vier korte vragen over het behandelcontact die de cliënt kan beantwoorden op een schaal van 0 - 10.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Remzi Karadayi

Plaats: Zwolle

Datum: 28 juni 2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja